

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de FEBRERO del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>LUIS ALBERTO PAÚL PÉREZ</u> | CUI:                 | <u>1583 45983 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-323-2026-DGPCVN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>      | Nit del Contratista: | <u>4650519-9</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>344608553</u>               | Serie:               | <u>2A1AE77B</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,500.00</u>             | Período del Informe: | <u>FEBRERO 2026</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 32,822.58</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>HEMEROTECA NACIONAL</u>     |                      |                                 |

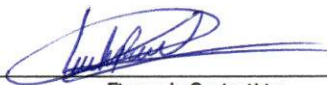
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA  
HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y  
NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la  
prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente  
enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el proceso de registro y organización documental, bajo las instrucciones requeridas por la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en el ingreso y revisión de información en el sistema de registros que utiliza la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la identificación y organización de imágenes digitales relacionadas con los documentos de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en el buen uso y mantenimiento del equipo asignado para la digitalización de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de los registros, para asegurar que la información sea correcta y completa
- Brindé apoyo en la organización y resguardo del material hemerográfico de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la redacción de reportes mensuales sobre las actividades realizadas

LUIS ALBERTO PAÚL PÉREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MAYRA ANGELICA MARROQUÍN NATARENO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mayra A. Marroquín Natareno  
Jefe  
Hemeroteca Nacional de Guatemala  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)